

SÖRMLANDSLEDEN



Arbetsbeskrivning för REGIONANSVARIGA

Att vara regionansvarig

Varje region består av en grupp etappansvariga (EA) som inom sig väljer en regionansvarig (RA). Detta val ska godkännas av styrelsen. För varje etapp finns en eller flera EA som ansvarar för det löpande underhållet.

Introduktion av etappansvariga

RA ansvarar för introduktion av nya EA. För att ge EA en bra start bör du:

- Gå igenom "Lathund för etappansvariga".
- Utrusta EA med röjsax, såg, pensel och markeringsfärg. Kansliet tillhandahåller stolpar, pilar, virke, skruv och spik m.m.

Rapporter

Blanketter finns att hämta på hemsidans funktionärsidor.

Underhållsbehov

Varje RA ska under hösten samla in rapporter från de etapper, som ingår i regionen, och senast den 30 november skicka dessa till underhållsansvarig på kansliet. I etapprapporterna ska kända underhållsbehov för kommande år, där etapperna behöver hjälp och/eller material, specificeras. Etapprapporten görs på en blankett, som kan hämtas på hemsidan eller beställas från kansliet.

Etapprapport, april

Vid behov görs en ny begäran om material och hjälp under april. Även denna går via RA till kansliet.

Kostnadsrapport

Blankett för körjournal och övrig kostnadsersättning för utlägg skickas till kansliet före 30 november.

Informationsflöde

Rapporter från leden innehållande till exempel önskemål om åtgärder, kommer från vandrare till kansliet.



Kansliet förmedlar detta både till berörd RA och EA. Behövs hjälp med större arbeten kontaktas underhållsansvarig (UA).

Information som delges RA från styrelsen, till exempel via styrelseprotokoll, ska föras vidare till EA på lämpligt sätt.

Mötesstruktur

- Alla RA kallas till möte en gång per år.
- Protokoll från föreningens styrelsemöten skickas till RA.
- RA bör ha minst ett möte per år med sina EA. Värmöte är viktigast.

Motivation

Det är viktigt att hålla god kontakt med EA. RA bör informera om positiva synpunkter, men också diskutera eventuella klagomål som kommit in om etappen. Det är viktigt att ge råd och stöd vid svårigheter.

Hjälp och stöd från kansliet

Kansliet skickar ut välkomstbrev, funktionärskod samt "Lathund för etappansvariga" till nya EA. Kansliet tar också emot intresseanmälningar för olika uppdrag på leden.